



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

NEED4NEET.

Sportelli di orientamento e avvicinamento al territorio per i NEET.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Aree di intervento:

Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

Sportelli Informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

il **potenziamento delle azioni di coinvolgimento sul territorio specificatamente rivolte ai NEET** (*Young people Neither in Employment or in Education or Training*). Il progetto intende, infatti, offrire non una mera attività informativa ai giovani che si avvicinano agli sportelli e ai servizi territoriali, ma promuovere un coinvolgimento, un interessamento, un rapporto di fiducia capace di far diventare il giovane stesso da spettatore passivo a soggetto attivo nel progettare la propria vita, in grado quindi di trovare il proprio posto nel mondo, prima ancora che un posto di lavoro.

ATTIVITÀ D'IMPIEGOE RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi specifici sono le seguenti:

1. Riunioni periodiche di equipe
2. Contatto e presa in carico dell'utenza
3. Colloqui motivazionali e attività di orientamento
4. Gestione delle attività dell'utenza
5. Monitoraggio e verifica dei percorsi intrapresi dall'utenza
6. Attività documentale
7. Attività di comunicazione, promozione e valorizzazione dei servizi e dei risultati

Il ruolo e le attività previste per gli operatori nell'ambito delle azioni considerate propedeutiche al conseguimento di tutti obiettivi specifici descritti sono le seguenti:

1. Inserimento presso la struttura e lo staff
2. Partecipazione alle riunioni periodiche di equipe
3. Partecipazione obbligatoria alla formazione generale (40 ore) e specifica (72 ore)
4. Supporto allo sportello informativo
5. Colloqui con l'utenza
6. Supporto nella predisposizione dei curriculum vitae e delle lettere motivazionali
7. Verifica portali legati alle politiche attive
8. Partecipazione alle attività di monitoraggio della formazione e del progetto
9. Partecipazione alle attività previste dal Programma di Azione e comuni a tutti i progetti
10. Realizzazione di attività documentale, di segreteria, di promozione e comunicazione

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	codice sede	N. volontari richiesti
SU00103	GALDUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	VIA POMPEO LEONI 2 - MILANO	154586	1
SU00103	GALDUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	VIA LAGO MAGGIORE 1 - LODI	154589	1
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. VARESE - VIA CARLO CARCANO 18 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 21100 VARESE (VARESE)	154722	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. TREVIGLIO - VIA CARAVAGGIO 45/47 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 24047 TREVIGLIO (BERGAMO)	154721	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. SONDRIO - VIALE MILANO 16 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 23100 SONDRIO (SONDRIO)	154720	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. MONZA - VIA GERARDO DEI TINTORI 18 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20900 MONZA (MONZA E DELLA BRIANZA)	154719	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. MILANO 4 - VIALE SARCA 336/F (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20126 MILANO (MILANO)	154718	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. MILANO 1 - VIA CIRIE' 9 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20162 MILANO (MILANO)	154717	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. MANTOVA - VIA IMRE NAGY 28 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 46100 MANTOVA (MANTOVA)	154716	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. LECCO - VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 20 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 23900 LECCO (LECCO)	154715	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. LAINATE - VIA ALFONSO LA MARMORA 7 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20020 LAINATE (MILANO)	154714	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. CREMONA - VIA GEREMIA BONOMELLI 81 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 26100 CREMONA (CREMONA)	154713	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. CREMA - VIA OLIVETTI 6 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 26013 CREMA (CREMONA)	154712	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. COMO - VIA MARTINO ANZI 8 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 22100 COMO (COMO)	154711	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. BREMBATE - VIA GAETANO DONIZETTI 109 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 24030 BREMBATE DI SOPRA (BERGAMO)	154707	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. BERGAMO - VIA INNOCENZO XI 3 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 24128 BERGAMO (BERGAMO)	154706	2
SU00103	MESTIERI LOMBARDIA	U.O. ALBINO - VIA PROVINCIALE 24/C (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 24021 ALBINO (BERGAMO)	154705	2
SU00103	ENERGHEIA	VIA STAZIONE 3/5 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 1, INTERNO: ND) 21040 GERENZANO (VARESE) -	154674	2

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	codice sede	N. volontari richiesti
SU00103	ENERGHEIA	VIA PIAVE 66/68 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 21047 SARONNO (VARESE)	154678	2
SU00103	ENERGHEIA	VIA FORMIS 3 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 26041 CASALMAGGIORE (CREMONA)	154679	2
SU00103	ENERGHEIA	VIA ANDREA APPIANI 1 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20900 MONZA (MONZA E DELLA BRIANZA)	154675	2
SU00103	IAL LOMBARDIA	IAL - BRESCIA VIA NICOSTRATO CASTELLINI, 7 - BRESCIA	154724	1
SU00103	AFOL	SPORTELLO PADERNO - PIAZZA DIVINA COMEDIA 3 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20037 PADERNO DUGNANO (MILANO)	155038	2
SU00103	AFOL	MELZO - VIA CRISTOFORO COLOMBO 8 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20066 MELZO (MILANO)	155042	2
SU00103	AFOL	GARBAGNATE - VIA MILANO 21 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20024 GARBAGNATE MILANESE (MILANO)	155039	2
SU00103	AFOL	CERNUSCO - STRADA STATALE PADANA SUPERIORE 2/B (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MILANO)	155040	2
SU00103	AFOL	BOLLATE - PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 1 (PALAZZINA: ND, SCALA: ND, PIANO: 0, INTERNO: ND) 20021 BOLLATE (MILANO)	155033	2
<u>Tutte le posizioni dei progetti qui presenti NON prevedono né vitto né alloggio</u>				

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza, gli operatori di Servizio Civile Universale dovranno:

1. **rispettare la normativa in materia della privacy;**
2. **rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;**
3. **essere disponibili ad eventuali variazioni di orario e temporanee variazioni di sede;**
4. **rispettare le prassi operative all'interno dei differenti servizi, la disciplina che regola i rapporti tra enti e volontari e le disposizioni contrattuali;**
5. **garantire piena disponibilità ad alternarsi nel lavoro su turni, a svolgere servizio nei giorni festivi e nelle festività nazionali ed eventualmente anche in orario serale (mai oltre le 22:00);**
6. **garantire la partecipazione ad attività saltuarie che prevedono pernottamenti fuori casa di breve durata (es. vacanze/uscite con gli ospiti nei periodi estivi e/o in altri momenti individuati dalle sedi di accoglienza) e pernottamenti in località di villeggiatura insieme agli operatori/ospiti delle comunità;**
7. **garantire il pieno rispetto degli orari di lavoro concordati.**

Le sedi che prevedono delle giornate di chiusura durante l'anno comunicheranno il calendario delle stesse in avvio del progetto, durante il primo giorno di servizio degli operatori.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del ‘Sistema di Reclutamento e Selezione’ accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I criteri di selezione e i punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

**Sezione 1: colloquio regolato relativamente ai criteri di cui al D. n. 173/2009.
(massimo 60 punti; minimo 36 punti per superare la selezione).**

Sezione 2: documentazione e approfondimento colloqui:

- Parte A)
Curriculum vitae: titoli di studio, esperienze pregresse e competenze tecniche.
La verifica/approfondimento dei contenuti del curriculum avverrà anche in sede di colloquio.
(massimo 63 punti)
- Parte B)
Colloquio: scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni volontario/a candidato/a.
(massimo 25 punti)
- Parte C)
Criteri aggiuntivi individuati dagli enti che accoglieranno i volontari del Servizio Civile Universale.
(massimo 12 punti)

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Ai volontari e alle volontarie del Servizio Civile Universale verrà rilasciato, da un ente terzo, un **attestato specifico** che attesta le competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Numero ore di formazione previste: la formazione generale ha una durata di **40 ore**. La formazione generale ha, come finalità, quella di sostenere, nel volontario, l’acquisizione di una maggiore consapevolezza rispetto al Servizio civile. Allo stesso tempo, si diffonderà una cultura del Servizio civile all’interno delle sedi di accoglienza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MODULI TRASVERSALI A TUTTI I PROGETTI			
TITOLO MODULO		DURATA	GIORNATE
1.	PATTO DI SERVIZIO	2	1 ^a e 2 ^a
2.	PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI SCU	2	
3.	SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	12	
TOT		16 ore	
4.	USO DEL GESTIONALE ADOTTATO DALLA RETE PER TUTTI I VOLONTARI	3	3 ^a
5.	LA TUTELA DELLA PRIVACY	5	
TOT		8 ore = 1 giornata di 8 h	
6.	I SERVIZI DELL’ENTE DI ACCOGLIENZA	4	4 ^a
7.	INNOVARE I SERVIZI, PROGETTARE E COMUNICARE CON L’UTENZA FRAGILE E IL TERRITORIO	4	
TOT		8 ore	
TOT ORE MODULI TRASVERSALI		32 ore	

MODULI SPECIFICI DEL SINGOLO PROGETTO			
TITOLO MODULO		DURATA	GIORNATA
8.	I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SUL TERRITORIO A VANTAGGIO DELL’UTENZA	3	5 ^a
		2	
		3	

TOT		8 ore = 1 giornata di 8 h	
9	ORIENTARE L'UTENZA FRAGILE	3	6 ^a
		2	
		3	
TOT		8 ore = 1 giornata di 8 h	
10	STRUMENTI DI POLITICHE ATTIVE	3	7 ^a
		2	
		3	
TOT		8 ore = 1 giornata di 8 h	
11	USO DEI PORTALI PER IL LAVORO E DEL GESTIONALE AZIENDALE PER L'INSERIMENTO DATI DELL'UTENZA	3	8 ^a
		2	
		3	
TOT		8 ore = 1 giornata di 8 h	
12	COMUNICARE COI NEET E IL TERRITORIO: strumenti di comunicazione innovativa	3	9 ^a
		2	
		3	
TOT MODULI SPECIFICI SINGOLO PROGETTO		40 ore	
TOT MODULI FORMAZIONE SPECIFICA		72 ore	
TOT GIORNATE FORMATIVE		9 giornate di 8 ore ciascuna	

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Il pane, la casa e il lavoro per la coesione sociale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 - Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

f) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

E' previsto un periodo di tutoraggio di 2 mesi per complessive 25 ore.

Il tutoraggio si pone l'obiettivo di aumentare l'empowerment di ciascun operatore attraverso l'attivazione di un percorso di politica attiva del lavoro che possa giungere alla definizione di:

1. un progetto professionale spendibile nel mercato locale di riferimento
2. un piano di azione individuale