



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

MIND THE GAP.

Attivazione, in Lombardia, di “punti di assistenza digitale” rivolti ad adulti a rischio esclusione sociale.

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

#### Settore:

A. Assistenza

#### Aree di intervento:

2. Adulti in condizioni di disagio

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

il progetto si rivolge ad **adulti, italiani e stranieri, in età lavorativa (18-65 anni), in condizione di disagio e a rischio di esclusione sociale, residenti in Lombardia** e, più esattamente, nella città metropolitana di **Milano**, nella provincia di **Monza e Brianza** e nella provincia di **Varese**. A tale target saranno offerti dei servizi di “*facilitazione digitale*” attraverso i “*punti di assistenza digitali*” attivati grazie al progetto. Si tratta, più precisamente, di **assistenza nell'uso di strumenti digitali** con l'intento di:

1. promuovere lo sviluppo e il **potenziamento delle competenze digitali** dei cittadini in territori dove queste *skill* sono fondamentali per **evitare l'esclusione dal tessuto lavorativo e sociale**;
2. **rafforzare il capitale umano** del Paese;
3. **sostenere l'inclusione digitale** come parte integrante dei **servizi di assistenza** rivolti a particolari categorie di persone.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO E RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi specifici sono le seguenti:

1. Rilevazione dei bisogni degli utenti
2. Formazione/capacity building dell'ente
3. Progettazione condivisa del punto di assistenza digitale
4. Promozione del punto di assistenza digitale
5. Attivazione del punto di assistenza digitale
6. Comunicazione/aggiornamento del servizio
7. Valutazione

Il ruolo e le attività previste per gli operatori nell'ambito delle azioni considerate propedeutiche al conseguimento di tutti obiettivi specifici descritti sono le seguenti:

1. Inserimento presso la struttura e lo staff e partecipazione alle riunioni periodiche
2. Partecipazione obbligatoria alla formazione generale (40 ore) e specifica (72 ore)
3. Supporto nella rilevazione dei bisogni degli utenti
4. Supporto nella attività di formazione/capacity building dell'ente
5. Supporto nella progettazione condivisa del punto di assistenza digitale
6. Supporto nella promozione del punto di assistenza digitale
7. Presidio del punto di assistenza digitale
8. Supporto nella comunicazione/aggiornamento del servizio
9. Partecipazione alle attività di monitoraggio della formazione e del progetto
10. Partecipazione alle attività previste dal Programma di Azione e comuni a tutti i progetti
11. Realizzazione di attività documentale e di segreteria
12. Partecipazione alle attività di promozione e comunicazione previste dal progetto

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

COD SCU	ENTE	INDIRIZZO SEDE	codice sede	N. volontari richiesti
SU00131	SPAZIO GIOVANI ONLUS	Via L. Da Vinci, 34 – LISSONE (MB)	158289	1
	CCB- Consorzio Comunità Brianza	Via G. Dei Tintori, 18 – MONZA	158294	1
SU00103A28	REMBRANDT Cooperativa Sociale	Via Stazione, 2 – GERENZANO (VA)	154669	1
SU00103A28	REMBRANDT Cooperativa Sociale	Casa di Cura – Via Stazione 2 – GERENZANO (VA)	154667	2
SU00103A30	FONDAZIONE PROGETTO ARCA	Magazzino Alimentari Via Giovanni Battista Sammartini 122- MILANO	154696	1
SU00103A30	FONDAZIONE PROGETTO ARCA	Centro Cas Via Antonio Mambretti 33- MILANO	154692	1
SU00103A30	FONDAZIONE PROGETTO ARCA	Cohousing Abbazia Di Mirasole - Via Strada Consortile Del Mirasole 7- MILANO OPERA	154700	1
<b>Tutte le posizioni dei progetti qui presenti NON prevedono né vitto né alloggio</b>				

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.** I volontari in Servizio Civile presteranno servizio, **5 giorni a settimana, per una media di 25 ore settimanali, alternandosi per turni** all'interno delle seguenti fasce orarie (nell'orario che verrà indicato settimana per settimana sulla base delle esigenze di servizio): dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30; sabato dalle 8:30 alle 12:30.

Nei casi sopra richiamati (giornate formative, eventi informativi, iniziative promosse dall'ente, etc.) i volontari saranno chiamati a prestare servizio al di fuori dell'orario di apertura della sede di servizio (**il sabato e la domenica o in orario serale** in caso di eventi ed iniziative aperte alla cittadinanza o in caso di partecipazione ad eventi esterni). Oltre a rendersi disponibili a svolgere il servizio su turni i volontari in Servizio Civile dovranno:

1. richiedere i giorni di permesso con almeno **48 ore** di anticipo nel caso di permesso singolo (1 giorno); con almeno **72 ore** di anticipo quando i giorni di permesso superino l'unità (2 o più giorni);
2. partecipare agli eventi organizzati dall'ente e garantire la massima disponibilità allo svolgimento di missioni fuori sede, qualora se ne presenti la necessità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.
3. **partecipare agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma e alle iniziative di informazione alla cittadinanza;**
4. garantire flessibilità oraria e disponibilità al cambio di turno;
5. comunicare tempestivamente la propria assenza in caso di malattia, inviando idoneo certificato medico alla sede amministrativa del servizio;
6. partecipare alle giornate di formazione generale anche se programmate al di fuori dell'ordinario orario di servizio, recuperando la giornata svolta durante la medesima settimana;
7. rispettare le disposizioni in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto legislativo, 09/04/2008 n° 81 e successive modifiche e integrazioni;
8. registrare le loro presenze mediante un portale comune a tutti gli operatori ed i volontari;
9. avere pieno rispetto della privacy e al trattamento dei dati personali di utenti e personale del servizio come meglio spiegato durante la formazione in fase di accoglienza;
10. prendere obbligatoriamente permesso nei giorni di chiusura della sede in aggiunta alle festività riconosciute.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I criteri di selezione e i punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

**Sezione 1: colloquio regolato relativamente ai criteri di cui al D. n. 173/2009.  
(massimo 60 punti; minimo 36 punti per superare la selezione).**

**Sezione 2: documentazione e approfondimento colloqui:**

- Parte A)  
Curriculum vitae: titoli di studio, esperienze pregresse e competenze tecniche.  
La verifica/approfondimento dei contenuti del curriculum avverrà anche in sede di colloquio.  
**(massimo 63 punti)**
- Parte B)  
Colloquio: scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni volontario/a candidato/a.  
**(massimo 25 punti)**
- Parte C)  
Criteri aggiuntivi individuati dagli enti che accoglieranno i volontari del Servizio Civile Universale.  
**(massimo 12 punti)**

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di RETE SERVIZIO CIVILE.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Ai volontari e alle volontarie del Servizio Civile Universale verrà rilasciato, da un ente terzo, un **attestato specifico** che attesta le competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Numero ore di formazione previste:** la formazione generale ha una durata di **40 ore** e verrà erogata, per l'80% entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto ed il restante 20% entro il penultimo mese del progetto. La formazione generale ha, come finalità, quella di sostenere, nel volontario, l'acquisizione di una maggiore consapevolezza rispetto al Servizio civile. Allo stesso tempo, si diffonderà una cultura del Servizio civile all'interno delle sedi di accoglienza. I contenuti della formazione:

**MODULO 1 - L'identità del gruppo in formazione**

**MODULO 2 - Dall'obiezione di coscienza al SCU**

**MODULO 3 - Il dovere di difesa della Patria e la formazione civica**

**MODULO 4 - Le forme di cittadinanza attiva**

**MODULO 5 - La protezione civile**

**MODULO 6 - Le forme "sociali"**

**MODULO 7-Regolamentazione del Servizio Civile**

**MODULO 8 - il Servizio Civile Universale: figure, enti e modalità di comunicazione FINALITÀ - sostenere**

**MODULO 9 - Il lavoro per progetti**

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione specifica della durata complessiva di 73 ore è articolato, come abbiamo già anticipato, in moduli di varia durata in relazione al contenuto e alla metodologia richiesta per la sua trattazione.

**Il 70% delle ore saranno erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.**

Le **35 ore erogate dall'ente** andranno a sommarsi alle **38 ore di formazione specifica erogate direttamente dal Dipartimento** per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, come indicato nel Programma Quadro.

MODULI TRASVERSALI DI BASE COMUNI A TUTTI I VOLONTARI			
MODULI FORMATIVI		DURATA	GIORNATA
1	IL PATTO FORMATIVO	1	1 <sup>a</sup>
2	LE ATTIVITÀ SVOLTE DAGLI OPERATORI VOLONTARI	2	
3	GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE AGLI OPERATORI DI SCD	2	
4	USO DEL GESTIONALE ADOTTATO DALLA RETE PER TUTTI I VOLONTARI	2	
TOTALE ORE 1 <sup>a</sup> GIORNATA			7 ore
5	I SERVIZI DIGITALI LOCALI E NAZIONALI	7	2 <sup>a</sup>
TOTALE ORE 2 <sup>a</sup> GIORNATA			7 ore
6	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	8	3 <sup>a</sup>
TOTALE ORE 3 <sup>a</sup> GIORNATA			8 ore
7	NORMATIVA SULLA PRIVACY	4	4 <sup>a</sup>
8	IL CORRETTO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)	2	
TOTALE ORE 4 <sup>a</sup> GIORNATA			6 ore
9	LE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4	5 <sup>a</sup>
10	INNOVARE I SERVIZI, PROGETTARE E COMUNICARE CON L'UTENZA E IL TERRITORIO	3	
TOTALE ORE 5 <sup>a</sup> GIORNATA			7 ore
TOTALE		35 ore	5 giornate

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
 Servizio Civile Digitale – **DIGITARE IL TASTO “SCU”**.

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

<b>Ob. 4</b>	<b>fornire un'educazione di qualità</b> , equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
<b>Ob. 10</b>	<b>ridurre l'ineguaglianza</b> all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**(f)** rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

E' previsto un periodo di tutoraggio di 2 mesi per complessive 25 ore.

Il tutoraggio si pone l'obiettivo di aumentare l'empowerment di ciascun operatore attraverso l'attivazione di un percorso di politica attiva del lavoro che possa giungere alla definizione di:

1. un progetto professionale spendibile nel mercato locale di riferimento
2. un piano di azione individuale